



OSNOVNA ŠOLA TRNOVO

Karunova ulica 14 a

1000 Ljubljana

tel: 01 283 35 64

URL: www.ostrnovo.si

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE TRNOVO V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

(dopolnilo obstoječemu Hišnemu redu OŠ Trnovo, **prilagojeno modelu C**)

Ljubljana, januar 2021

HIŠNI RED OŠ TRNOVO V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

Dopolnilo pravilnika Hišni red OŠ Trnovo je pripravljen na podlagi:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020;
- dokumenta NIJZ - Higienška priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID-19 z dne 8. 5. 2020,
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020);
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19/ Modeli in priporočila (Ljubljana, 2020 - NIJZ, ZRSŠ, MIZŠ);
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/10 z dne 20. 1. 2021 in priloge te okrožnice.

1. DOLŽNOST UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN OBISKOVALCEV

Šola je odgovorna, da v času epidemije COVID-19 poskrbi za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih inštitucij.

Učenci šole, zaposlen in starši so dolžni upoštevati posebej prilagojen Hišni red OŠ Trnovo v času epidemije COVID-19.

Hišni red velja za učence 1. triade, ki prehajajo iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli in bodo vstopali v šolski prostor ter starše in druge obiskovalce, ki bodo vstopali v šolske prostore po predhodnem dogovoru.

2. PRIHOD DO ŠOLE, VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT IN ODHOD IZ ŠOLE

Za prihod v šolo se učencem priporoča peš hoja, kolesarjenje za tiste učence, ki imajo kolesarski izpit in individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Učenci v šolski objekt vstopajo in po končanem pouku izstopajo posamično, učenci od 2. do 9. razreda skozi glavni vhod, učenci 1. razreda pa čez vhod za prvošolce. Upoštevajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo. V pomoč pri upoštevanju razdalje so talne označbe v pritlični avli. Starši ne vstopajo v šolsko stavbo.

Ob vstopu si učenec razkuži roke oz. si temeljito umije roke z milom. Razkužila so nameščena pri vseh vhodih in izhodih iz šole. Prav tako so na več vidnih mestih razobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

Učenci se preobujejo v glavni pritlični avli na za to označenih mestih.

Službeni vhod je namenjen le zaposlenim.

Na vseh vhodih in na vsakem hodniku je prisotna odrasla oseba, ki skrbi, da se ukrepi upoštevajo.

Po končanem pouku učenci iz šole izstopajo posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

3. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Vsi, učenci in zaposleni, so glede na priporočila NIJZ-ja dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- higiena umivanja rok: redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oz. z namenskim razkužilom za roke (razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi);
- higiena kašlja: preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava; papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- ne dotikajo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upošteva se zadostna medosebna razdalja, vsaj 1,5 do 2 metra (zaradi kapljičnega prenosa);
- zaprte prostore se večkrat dnevno temeljito prezrači; okna odpira in zapira samo učitelj oziroma ena oseba;
- podajalniki razkužil/razkužila so nameščeni na več dostopnih mestih šole, ob vstopih v šolo, v avlah in na hodnikih ter v učilnicah. Na več vidnih mestih so izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

4. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Na podlagi priporočil NIJZ-ja vsi zaposleni in učenci, starejši od 12 let, v objektu šole nosijo zaščitne maske, učenci 1. triade pa nosijo maske izven matične učilnice.

Vsi upoštevajo navodila pravilne namestitve ter odstranitve maske.

5. UČILNICA in ODMORI

Učenci so v času izrednih razmer pri pouku in pri dnevih dejavnosti razporejeni v matične oddelke in imajo pouk ves čas v istem prostoru. Enako velja za razširjen program osnovne šole.

Učenci, ki zaradi zdravstvenih razlogov na podlagi zdravniškega spričevala, ne morejo nadaljevati šolanja v organizirani obliki v šoli, ostanejo doma in nadaljujejo z izobraževanjem na daljavo, po dogovoru s svojim učiteljem.

Skupine ne prehajajo iz prostora v prostor in se ne združujejo.

Učilnice in drugi prostori šole se bodo prezračevali v skladu z Načrtom prezračevanja prostorov na OŠ Trnovo.

Vsak učenec sedi za svojo mizo.

Vrata učilnice so v času vstopanja v učilnico zaradi čim manj dotikov kljuke odprta.

V vsaki učilnici je:

- razkužilo za roke;
- umivalnik z milom in brisačkami za enkratno uporabo ter koš za odpadke;
- izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostala infografika.

Za vsak oddelek je predviden sanitarni prostor, ki ga učenci oddelka lahko uporabljajo. Učitelji dorečejo režim hoje učencev na stranišče. Poskrbi se, da na stranišču ne nastaja gneča.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo in se držijo predvidenega sedežnega reda.

Računalnik v učilnici uporablja zgolj učitelj.

Računalniška učilnica se v času izrednih razmer uporablja le izjemoma in obvezno v dogovoru z vodstvom šole.

Učenci imajo s seboj svoj bidon za vodo, jopice ali majice z dolgimi rokavi, saj se prostore veliko zrači.

Priporočljivo je, da si učenci ne izmenjujejo oz. izposojajo šolskih potrebščin ter pripomočkov med seboj. V primeru le-tega pa je potrebno dosledno upoštevati priporočila o higieni rok, čiščenju in razkuževanju površin.

Morebitno tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si pred tem umije ali razkuži roke. Priporočljivo je, da učitelj vrnjene/oddane pisne izdelke pred popraviljem vsaj en dan hrani na varnem mestu.

Učenci med odmori ne zapuščajo učilnic. Po vsaki uri se prostor intenzivno prezrači.

6. GARDEROBA

Učenci se pri prihodu v šolo preobujejo v pritlični avli. Svoje čevlje in vrhnja oblačila odložijo v garderobno omarico, ki je namenjena njihovem oddelku. Omarice so ustrezno označene.

7. UPORABA SANITARNIH PROSTOROV IN ZAŠČITNIH SREDSTEV

Vrata naj učenci in zaposleni po možnosti odpirajo s komolcem.

Učenci odhajajo v toaletne prostore posamično in z dovoljenjem učitelja.

V sanitarijah so na voljo milo in papirnate brisačke. Sušilniki rok se v obdobju epidemije COVID-19 ne uporabljajo.

Upoštevajo se ustrezna medsebojna razdalja in navodila z nasveti za umivanje rok.

Izogibati se je potrebno zastojem na poti v in iz stranišča.

Učenci upoštevajo navodila učiteljev.

8. ZBORNICA, KABINETI ZA UČITELJE

Učitelji in drugi zaposleni dosledno upoštevajo splošne higienske ukrepe poleg učilnice tudi v drugih prostorih šole.

Pri organizaciji in izvedbi dela upoštevajo, da imajo videokonference prednost pred klasičnimi sestanki.

Učitelji, ki izvajajo pouk v organizirani obliki v šoli in istočasno še naprej izvajajo izobraževanje na daljavo, koristijo naslednje prostore: kabinet, zbornico ali proste učilnice. Zadrževanje in združevanje v navedenih prostorih se odsvetuje.

9. KOMUNIKACIJA S STARŠI

Starši v šolski prostor ne vstopajo. Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij opravijo po telefonu ali po drugih komunikacijskih kanalih (elektronska pošta, videoklici...).

Osebna komunikacija staršev s šolo je možna samo v izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru z vodstvom šole.

10. PRISOTNOST UČITELJEV V RAZREDU

Učitelj je ves čas prisoten v učilnici z oddelkom. V primeru odsotnosti se uredi zamenjava učitelja.

11. DEŽURSTVA UČITELJEV

Dežurstva učiteljev in drugih zaposlenih se določijo s posebnim internim dokumentom.

12. ORGANIZACIJA POUKA IZVEN UČILNICE

Po priporočilih NIJZ-ja imajo učenci prve triade lahko pouk tudi na prostem; v spomladanskem in poletnem času se izbira ure, ko moč sonca ni največja in se poskrbi za ustrezno zaščito pred soncem.

Pri premiku iz učilnice do prostora zunaj in tudi tam se zagotavlja medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra, kolikor se le da med sošolci, nujno pa do učencev iz drugih oddelkov.

13. UPORABA TELOVADNIC

Pouk športa v telovadnicah poteka le v skupini matičnega oddelka. Oddelki se ne smejo mešati med seboj.

Površine v telovadnici je potrebno za vsako skupino očistiti in razkužiti, prostor pa temeljito prezračiti.

14. IGRALA NA ŠOLSKEM IGRIŠČU

Igrala na šolskem igrišču se v času izvajanja pouka na prostem in podaljšanega bivanja ne uporabljajo.

15. ŠOLSKA PREHRANA

Malico in popoldansko malico imajo učenci v učilnicah. Dopoldansko malico v učilnice dostavi in odnese kuhinjsko osebje, popoldansko malico pa prevzamejo učitelji posameznega oddelka na kosilu, razen oddelkov 1. razreda, ki jim kuhinjsko osebje dostavi tudi popoldansko malico. Hrano jim od klopi do klopi razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si pred razdeljevanjem umije roke.

Učitelj pomaga učencem pri čiščenju mize pred in po hranjenju. Učenci pripravijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo.

Pred in po končanem hranjenju si učenci umijejo roke z vodo in milom.

V jedilnici se postreže zgolj kosilo za učence 2. in 3. razreda. Učenci prevzamejo kosilo na razdelilni liniji, ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in varnostnih pravil. Po končanem kosilu odložijo pladnje na odlagalne površine in s svojim oddelkom zapustijo jedilnico.

Učenci 1. razreda imajo kosilo v matičnih učilnicah. Hrano jim od klopi do klopi razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si pred razdeljevanjem umije roke.

Vsi uporabniki si pred vstopom v jedilnico in pri izhodu umijejo roke. Upoštevajo vsa pravila, ki veljajo v drugih prostorih.

Razpored odhodov na kosilo je določen v internem dokumentu šole.

16. OBRAVNAVA PRIMERA S SUMOM NA COVID-19 in SOBA ZA IZOLACIJO

Če zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, šola obvesti starše in se ga napoti domov. Za pot domov odsvetujemo uporabo javnega prevoza. Učenec počaka starše ali skrbnike v sobi za izolacijo, v sejni sobi v 1. nadstropju. Če je mogoče, takrat nosi masko. Uporablja samo določene sanitarije in umivalnik.

Če se pri učencu potrdi okužba COVID-19, starši o tem obvestijo ravnateljico šole. V nadaljevanju šola ravna v skladu z navodili in priporočili NIJZ, MIZŠ in drugih pristojnih inštitucij.

Če zboli učitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti ravnateljico. Ravnateljica ali druga pooblaščenca oseba o primeru obvesti pristojne inštitucije in ravna v skladu z njihovimi navodili.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezrači.

17. PREVZEM OTROKA IZ PODALJŠANEGA BIVANJA

Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, odhajajo domov ob urah, ki so jih starši navedli v prijavnici za šolsko leto 2020/21 in v spremstvu oseb, navedenih v posebnem obrazcu.

Starši se ob prevzemu otroka obrnejo na učitelja OPB skupine s klicem oz. SMS-om na telefonsko številko posamezne OPB skupine. Učitelj pošlje učenca pred glavni vhod, dežurni učitelj v pritličju pa poskrbi za varen prevzem.

Starši in ostali obiskovalci, ki prihajajo po otroke, upoštevajo vsa higienska priporočila (zaščitne maske, medosebna varnostna razdalja...).

Zadrževanje in vračanje otrok v šolsko stavbo zaradi higienskih in varnostnih priporočil ni dovoljeno.

18. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti se v času izrednih razmer ne izvajajo, razen interesnih dejavnosti, ki se izvajajo znotraj matičnega oddelka.

19. KNJIŽNICA

Za knjižnico veljajo ukrepi uporabe knjižničnega gradiva za knjižnice v skladu z navodili NIJZ.

Učenci ne vstopajo v prostore šolske knjižnice.

Učenci vračajo izposojena gradiva ob četrtnih in petkih v svojih matičnih učilnicah in pod nadzorom učiteljice.

Izposoja je mogoča in bo potekala tako, da učenci na listu zapišejo svoje ime in priimek ter naslov knjige, ki jo potrebujejo. Svoje naročilo oddajo razredni učiteljici, ki vsak ponedeljek preda listek knjižničarki. Knjižničarka knjižno gradivo dostavi učencem v matično učilnico.

20. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Trnovo. Pravila pričnejo veljati 26. 1. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Ravnateljica šole:
mag. Đulijana JURČIČ

Ljubljana, 26. januar 2021